

# 國立中央大學宿舍申請表(最新版) 101.05.07 修正

學號		姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身份證字號				身分別	<input type="checkbox"/> 碩博士 <input type="checkbox"/> 大學部
住宿類別	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 暑假宿舍(適用大學部、準研一新生) <input type="checkbox"/> 寒假宿舍(適用大學部)				
聯絡資訊	聯絡電話：		E-mail：		
申請宿舍	大學部男舍： <input type="checkbox"/> B3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> B6 <input type="checkbox"/> B7 <input type="checkbox"/> B11 <input type="checkbox"/> B13 <input type="checkbox"/> B9A <input type="checkbox"/> B9B <input type="checkbox"/> B12 大學部女舍： <input type="checkbox"/> G1 <input type="checkbox"/> G2 <input type="checkbox"/> G3 <input type="checkbox"/> G4 <input type="checkbox"/> G5 <input type="checkbox"/> G14 研究生宿舍： <input type="checkbox"/> BM(男研舍) <input type="checkbox"/> GM(女研舍) <input type="checkbox"/> 國際學舍(男女分層住宿，分區門禁管制)				
指導教授簽名(準研一新生適用)			借住原因		
委託書：(親自辦理者免填) ※本人因故無法親自辦理，委託他人代為申請，日後若因此發生任何問題，後果本人自行負責。申請人簽章：_____ (簽名)；委託人簽章：_____ (簽名)、學號：_____					
※本人對「學生宿舍管理辦法」等相關規範，均已充分了解並願遵守。 以下節錄至宿舍管理辦法重要規定：(閱畢請打 $\surd$ ) <input type="checkbox"/> 宿舍一經分配，除依規定申請異動者外，住宿期間床位不再變動 <input type="checkbox"/> 住宿學生有畢業、休學、退學、轉學者情形者應立即辦理退宿，自願退宿、勒令退宿者、寒暑假借住辦理退宿者，不退還宿舍費 <input type="checkbox"/> 不得在宿舍炊爨，焚燒物品、烤肉、燃放煙火、私接電力線路及存放任何危險品及違禁物品。 <input type="checkbox"/> 寢室不得有獨佔、私自轉讓、擅自佔用及拒絕室友進住之行為。寢室床位編定後，不得私自互調；住宿異動，須經生輔組核准。 <input type="checkbox"/> 不得有酗酒、賭博、毆鬥、吸菸、嚼食檳榔、打麻將、使用違禁藥品等行為，或妨害宿舍安全之任何情事。 <input type="checkbox"/> 宿舍內除檯燈、吹風機、電風扇、收錄音機、電鬚刀、電腦及學校提供或核可之電器外，其餘電器用品均禁止使用。 <input type="checkbox"/> 宿舍保持肅靜，不得妨害他人自修與睡眠；不得邀約外人在宿舍集會或進行商業行為。 <input type="checkbox"/> 不得在宿舍內停放機車、腳踏車或飼養動物。 <input type="checkbox"/> 住宿生應整理內務，保持整潔。 <input type="checkbox"/> 不得擅自變更宿舍原有設施，公物如有損壞或遺失，應照價賠償。 <div style="text-align: right;">申請人：_____ (簽名)</div>					

(粗框為生輔組審核，請勿填寫)

宿舍服務中心		出納組繳費
※ <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 暑假宿舍 <input type="checkbox"/> 寒假宿舍 ※應繳費用： 住宿費_____元，設備費_____元， 押金_____元，共計_____元 (寒暑假宿舍申請須繳費後再回宿舍服務中心登記床位) 行政專員簽章：	備註：  分配宿舍-寢室： _____舍_____寢  繳費驗證：	請開收據、蓋收費章  <div style="text-align: center; border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>
宿舍傳達室  <input type="checkbox"/> 請填寫繳費收據編號： 宿舍費：_____ 押金：_____ <input type="checkbox"/> 登入名冊資料 <input type="checkbox"/> 發放寢室鑰匙 <input type="checkbox"/> 門禁系統資料登錄 <input type="checkbox"/> 發放門禁卡(無學生證者適用) 管理員簽章/日期：	學生簽收  <input type="checkbox"/> 鑰匙領取 <input type="checkbox"/> 寢室財產確認 <input type="checkbox"/> 門禁卡(無學生證者適用) 學生簽名：	

註1：繳費期限為申請後3日內(不含假日)。

註2：本申請單、繳費收據請妥善保管。

注意事項：

### ※申請學期中住宿

1. 申請流程：

填寫宿舍申請表 → 至宿舍服務中心(國際學舍 1F)審查資料並登記 → 持本申請表至出納組(行政大樓 1F)繳費 → 至宿舍傳達室辦理入住

2. 受理申請地點、時間：宿舍服務中心(國際學舍 1F)，每週一~週五 9-12 時、14-17 時，其餘時段恕不受理。
3. 申請住宿者一旦繳費後，除休學、轉學、退學、畢業因素得申請退費，其餘原因皆無法退費，請審慎考慮後再提出申請。
4. 入住後，請確認寢室設備是否正常，如有損壞請登入 portal 點選”修繕服務”進行報修。

### ※申請寒、暑假住宿

1. 申請流程：

填寫宿舍申請表 → 至宿舍服務中心(國際學舍 1F)審查資料並登記 → 持本申請表至出納組(行政大樓 1F)繳費 → 持本申請表、繳費收據正本回宿舍服務中心驗證繳費 → 於暑假宿舍開放後，持本申請單辦理入住

2. 受理時間：每週一~週五 9-12 時、14-17 時，其餘時段恕不受理。
3. 受理地點：宿舍服務中心(國際學舍 1F)
5. 申請寒暑假住宿者，繳完費後即無法辦理退費，請審慎考慮後再提出申請。
6. 入住後，請確認寢室設備是否正常，如有損壞請登入 portal 點選”修繕服務”進行報修。

### ※宿舍各傳達室地點

	東區傳達室	西區傳達室	南區傳達室	北區傳達室
傳達室位置	女 14 舍 1 樓	女 1-4 舍大門口	男 11 舍 1 樓	男研舍 1 樓
聯絡分機	57283	66851	57291	57288
手機電話	0919-019864	0919-019964	0919-019564	0919-019714
管理宿舍區域	<ul style="list-style-type: none"><li>• 女 14 舍</li><li>• 國際學舍</li><li>• 男 11 舍</li><li>• 男 5 舍</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 女 1. 2. 3. 4 舍</li><li>• 女 5 舍</li><li>• 男 3 舍</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 男 6 舍</li><li>• 男 7 舍</li><li>• 男 13 舍</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 男 9A 舍</li><li>• 男 9B 舍</li><li>• 男 12 舍</li><li>• 男研舍</li></ul>